

## **ACCESSO CIVICO SEMPLICE E ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

L'accesso civico semplice e l'accesso civico generalizzato sono riconosciuti e garantiti secondo quanto previsto dal d.lgs. 33/2013, per quanto applicabile alla Fondazione EULO.

—

L'accesso **CIVICO SEMPLICE** consente a qualsiasi soggetto di chiedere la pubblicazione o l'estrazione di documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria e che l'Ente non abbia provveduto a pubblicare nella sezione Trasparenza. È disciplinato dall'art. 5 co.1, d.lgs. 33/2013.

→ L'accesso civico semplice può essere richiesto inviando una PEC all'indirizzo: [fondazione.eulo@legalmail.it](mailto:fondazione.eulo@legalmail.it)

→ La richiesta deve indicare nome e cognome del richiedente, la chiara individuazione della documentazione e **allegare copia di un documento di identità**

L'accesso **CIVICO GENERALIZZATO** (FOIA) consente a qualsiasi soggetto di accedere a documenti detenuti dall'Ente, **ulteriori** rispetto a quelle oggetto di pubblicazione obbligatoria (art. 5 co.2 d.lgs. 33/2013). Sono fatte salve le eccezioni di cui all'art. 5bis, d.lgs. 33/2013.

→ L'accesso civico generalizzato può essere richiesto inviando una PEC all'indirizzo: [fondazione.eulo@legalmail.it](mailto:fondazione.eulo@legalmail.it)

→ La richiesta deve indicare nome e cognome del richiedente, la chiara individuazione della documentazione e **allegare copia di un documento di identità**

Se la richiesta è stata respinta è possibile richiedere un **RIESAME** al Responsabile Anticorruzione e della Trasparenza (RPCT), nel termine di 20 giorni dal diniego (art. 5 co. 7 d.lgs. 33/2013).

→ la richiesta di riesame può essere presentata inviando una PEC all'indirizzo: [fondazione.eulo@legalmail.it](mailto:fondazione.eulo@legalmail.it)

→ La richiesta deve indicare nome e cognome del richiedente, i dettagli dell'istanza e **allegare copia di un documento di identità**

Per maggiore dettaglio si rimanda alla normativa di riferimento ([d.lgs. 33/2013](#)).